

# SLOVENSKÁ TRIATLONOVÁ ÚNIA

Olympijské námestie 1, 831 04 Bratislava 3

www.triathlon.sk; E-mail: triathlon@triathlon.sk

---

## Zápisnica 1/02/2026 zo zasadnutia kontrolnej komisie Slovenskej triatlonovej únie

**Dátum:** 4.2.2026, 10:00 hod.

**Miesto:** STÚ, Olympijské námestie 1, Bratislava.

**Kontrolovaný subjekt:** Slovenská triatlonová únia (STÚ),  
so sídlom Olympijské námestie 1, Bratislava.

**Prítomní:** Členovia kontrolnej komisie Slovenskej triatlonovej únie (ďalej aj KK):

Vladimír Došek - predseda kontrolnej komisie STÚ, kontrolór STÚ,

Jozef Drahovský - člen kontrolnej komisie STÚ,

Jaroslav Cisár - člen kontrolnej komisie STÚ.

Členka kontrolnej komisie STÚ Lenka Fotulová z dôvodu pracovnej vyťaženia vo svojom zamestnaní sa vzdala funkcie k 31.10.2025. Oznámenie bolo predložené generálnemu sekretárovi. Členovia kontrolnej komisie STÚ (V. Došek, J. Drahovský) boli zvolení na konferencii STÚ 6.11.2021. Na konferencii STÚ 8.12.2025 bol v doplňujúcich voľbách zvolený J. Cisár.

### I. Zasadnutie kontrolnej komisie STÚ

#### Návrh programu:

1. Otvorenie.
2. Schválenie programu, zapisovateľa.
3. Kontrola uznesení a úloh zo zasadnutia KK STÚ.
4. Plán práce KK STÚ na rok 2026.
5. Kontrola dokumentov STÚ.
6. Rôzne,  
v tom: informácia z VV STÚ 15.1.2026.
7. Záver.

#### **K bodu 1. Otvorenie a bodu 2. Schválenie programu, zapisovateľa.**

Zasadnutie KK otvoril V. Došek, predsedajúci zasadnutia. Predložil návrh programu zasadnutia. Program bol jednohlasne schválený.

#### **Program:**

1. Otvorenie.
2. Schválenie programu, zapisovateľa.
3. Kontrola uznesení a úloh zo zasadnutia KK STÚ.
4. Plán práce KK STÚ na rok 2026.
5. Kontrola dokumentov STÚ.
6. Rôzne.

v tom: informácia z VV STÚ 15.1.2026.

## 7. Záver.

Uznesenie 1/01/2026: Komisia jednohlasne schvaľuje program zasadnutia KK STÚ tak, ako bol predložený na jej zasadnutie.

Za zapisovateľa zostáva určený predseda komisie. Zasadnutie kontrolnej komisie STÚ bolo uznášaniaschopné, z troch jej členov, prítomní traja.

### **K bodu 3. Kontrola uznesení a úloh zo zasadnutia KK STÚ.**

Na predchádzajúcom zasadnutí KK bolo prijaté uznesenia k plneniu.

1/04/2025 Prerokovať zo strany GS s pracovníkom spracujúcim účtovanie agendy STÚ vznesené skutočnosť z kontroly dokladov STÚ. Uznesenie bolo splnené.

2/04/2025 – Predseda KK STÚ spracuje plán práce KK STÚ a predloží ho členom KK STÚ do 30.12.2025 a k bodu programu prvého zasadnutia KK v roku 2026. Uznesenie bolo splnené, prerokovanie tohto bodu je v programe zasadnutia KK.

### **K bodu 4. Plán práce KK STÚ na rok 2026.**

Predseda KK informoval o vypracovanom Plán práce KK STÚ na rok 2026. Vypracoval ho a predložil na pripomienkovanie a schválenie členom KK. Termín a miesto zasadnutia KK STÚ by boli vyberané podľa možnosti: v sídle STÚ, v rámci zasadnutia VV STÚ alebo na dohodnutom konanom podujatí STÚ. Plán je predložený na zverejnenie.

Uznesenie 2/01/2026: Členovia KK jednohlasne schválili Plán práce kontrolnej komisie STÚ na rok 2026.

### **K bodu 5. Kontrola dokumentov STÚ.**

Poskytnuté boli: účtovné doklady za rok 2025 (október - december). Rozsah dokumentov: došlé a vystavené faktúry, interné doklady hradené z prostriedkov uznanému športu a vlastných prostriedkov. Ekonomická agenda - zúčtovanie dokladov STÚ je zabezpečené a spracovávané externe. Zo zistenia je daná požiadavka k vyjadreniu k vybraným dokladom. Doklady ekonomickej agendy sú k dispozícii na dvoch miestach v sídle STÚ a u spracovateľa účtovníctva STÚ.

V súvislosti so spracovaním, vedením agendy STÚ a terajšou situáciou obsadenia sekretariátu STÚ jedným zamestnancom - športovo-technický pracovník (ďalej aj ŠTP) predložila kontrolná komisia odporúčania a návrh opatrenia.

Uznesenie 3/01/2026: *K vyúčtovaniu dokladov je potrebné vyžadovať ich kompletnosť a to najmä doloženia kópie faktúr, dokladov o úhrade, správy, resp. odkaz na správu pri vyúčtovaní daných dokladov, zoznam účastníkov, dodržiavanie smernice o cestovných náhradách (kompletné vyplnenie údajov v tlačivách). Uvedený postup tejto kompletnosti dokladov a ich schválenia vzhľadom na uvedené personálne obsadenie je potrebné zabezpečiť zo strany prezidenta a pracovníka sekretariátu (ŠTP). K úhrade pristúpiť až po dodržaní týchto náležitostí a potvrdením (podpisom na určenom doklade) týchto dvoch osôb – prezidenta, resp. pracovníka sekretariátu STÚ.*

Zodpovední: v texte

Termín: úloha stála

## **K bodu 6. Rôzne.**

**6.1 Zasadnutie VV STÚ** - Predsedajúci informoval zo zasadnutia online VV STÚ z 15.1.2026. Uviedol svoje vyjadrenia na VV: - pripomienkovanie k návrhu úpravy bodov programu VV a kontrole úloh, - požiadavku vypracovania a predloženia plánu činnosti danej komisie jednotlivými predsedami komisií, - požiadavku o informáciu, aký je stav v riešení jednotlivých položiek (dokumenty, rozpracované záležitosti, veci k odovzdaniu), na ktoré je potrebné predchádzajúce vedenie STÚ, resp. bývalý pracovník STÚ, - uviedol, že z predošlého zasadnutia VV zostalo schválenie termínu 52. konferencie STÚ, - požiadaval o spracovanie priebežnej informácii o hospodárení k 31.12.2025 a predložiť to na najbližšie zasadnutie VV.

**6.2 Úradné hodiny sekretariátu STÚ** - Zasadnutie KK prebehlo bez účasti pracovníkov STÚ. Z potreby konzultácie k niektorým dokladom, nebolo možné to zrealizovať. Taktiež prístup do kancelárie a odchod bol riešený osobitným spôsobom. Bolo konštatované, že náklady za nájom kancelárie STÚ sú pomerne vysoké a kancelária nie je obsadená pracovníkom. Na základe toho došlo k návrhu uznesenia – určenia úradných hodín na sekretariáte STÚ.

**Uznesenie 4/01/2026:** – *Určiť úradné hodiny sekretariátu STÚ. K tomu je potrebné spracovať rozpis hodín v dňoch, kedy bude možná sprístupnená kancelária s pracovníkom STÚ.*

*Zodpovední: prezident, ŠTP*

*Termín: do najbližšieho zasadnutia VV STÚ*

**6.3 Agenda, doklady STÚ** – Na tomto zasadnutí KK počas jej činnosti bolo zistené, že doklady, agenda STÚ je voľne položená. Napr. zoznam účastníkov - prezenčná listina z podujatia (významného) ešte z decembra 2025 bola voľne položená na parapete okna. Na základe toho je dané odporúčanie k uloženiu agendy STÚ, spracovania jej súpisu a tým oboznámenia sa, kde sú v jednotlivých častiach kancelárskeho nábytku uložené dokumenty STÚ. Je to dôležité a potrebné najmä pre ekonomickú agendu vzhľadom na určenú dobu archivácie týchto dokladov STÚ a poznania ich rozsahu archivácie.

**Uznesenie 5/01/2026:** – *V súvislosti s dokumentami STÚ a najmä s ekonomickou agendou STÚ je nutné oboznámiť sa a poznať, kde a ako sú uložené v častiach kancelárskeho nábytku v kancelárii STÚ. K tomu spracovať súpis týchto dokumentov podľa rokov a obsahu, vymedziť priestor a uložiť ich podľa jednotlivých rokov, najmä u ekonomickej agendy vzhľadom na určenú dobu a rozsahu archivácie.*

*Zodpovední: prezident, ŠTP*

*Termín: do 23.3.2026*

## **K bodu 7. Záver.**

Zasadnutie ukončil V. Došek, predsedajúci zasadnutia. Poďakoval za účasť.

Zapísal: 4.2.2026, Zapisovateľ: Vladimír Došek,

Predsedajúci zasadnutia: Vladimír Došek,

v.r.

Podpis: .....Došek.....

v.r.

Podpis: .....Došek.....